

Vergaderingen opnemen in MS-teams

*

PRAKTISCH

We vergaderen wat af in MS Teams de laatste tijd. Het is al enige tijd mogelijk een vergadering op te nemen, maar ik merk in mijn omgeving dat daar veel vragen over zijn. In dit artikel neem ik je mee in de mogelijkheden en de zaken waar je rekening mee moet houden als je een vergadering wilt opnemen.

Waarom een vergadering opnemen?

Als jij als ambtelijk secretaris van een ondernemingsraad vergaderingen organiseert, is het superhandig om de vergadering op te nemen, om de volgende redenen:

- genodigden van een vergadering, die er niet bij kunnen zijn, hebben de gelegenheid een vergadering terug te luisteren op een moment dat het hen schikt;
- de notulist kan nog eens rustig terugluisteren bij het opstellen van een verslag en of actie/ besluitenlijst;
- als een vergadering een openbaar karakter heeft, zoals van een algemeen bestuur, kan deze gepubliceerd worden voor iedereen die de vergadering terug wil kijken;
- als de totstandkoming van bijvoorbeeld een directiebesluit ter discussie staat, kan een vergadering worden teruggekeken.

Toestemming vereist?

Voor het opnemen van een gesprek is juridisch gezien geen toestemming vereist. Echter, als je een opname ook wilt gebruiken, is toestemming vragen wel de beste route. Heimelijk (geheim) een opname maken in MS Teams is overigens niet mogelijk, aangezien alle deelnemers kunnen zien dat de opname is gestart. Er verschijnt een paarse balk bovenin en linksboven zie je een rood opnamerondje, inclusief opname duur.

Opslaan van een opname

Elke MS Teams vergaderopname wordt opgeslagen in

Microsoft 365, op één van de twee verschillende locaties:

1. Bij een "gewone" MS Teams vergadering wordt de opname opgeslagen in de OneDrive van de persoon die de opnameknop heeft aangeklikt, in de map "Opnamen" of "Recordings";
2. Bij een kanaalvergadering, een vergadering aangemaakt vanuit een kanaal van een Team, wordt de opname opgeslagen in het betreffende kanaal in MS Teams, ook weer in de map "Opnamen" of "Recordings".

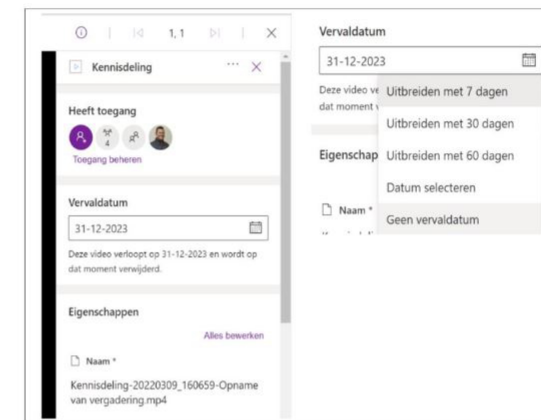
Bekijken, delen en (automatisch) verwijderen van een opname

Alle genodigden van een "gewone" MS Teams vergadering kunnen achteraf de opname bekijken. Alleen de organisator en de persoon die de opname heeft gestart, kunnen de opname van de vergadering delen met niet-genodigden. Een deelnemer van de vergadering kan de opname alleen delen met goedkeuring (via e-mail) van de organisator of de persoon die de opname heeft gestart. Ook is het goed om te weten dat alleen de organisator en de persoon die de opname heeft gestart de opname kan downloaden.

Bij een kanaalvergadering kunnen alle leden van het Team, waar de kanaalvergadering is opgeslagen, de opname bekijken. Het maakt voor hen niet uit of ze hebben deelgenomen of niet. Immers bij een kanaalvergadering is het gehele team uitgenodigd.

Een opname kun je handmatig verwijderen in OneDrive of MS Teams. Gelukkig heeft Microsoft, ook in het kader van privacy by design maatregelen, besloten automatische retentie toe te passen op MS Teams vergaderopnames. De beheerder van de MS Teams omgeving, bijvoorbeeld de MS Teams administrator, kan de retentietermijn, ofwel bewaartermijn/vernietigingstermijn instellen. Als de beheerder niets doet, is de standaardbewaartermijn van een opname 120 dagen.

Microsoft heeft tijdens het schrijven van dit artikel het beleid nog niet helemaal doorgevoerd, maar op de meeste plekken zie ik het al terugkomen. Om verwijdering van opnames te voorkomen, kun je de termijn verlengen (zie het screenshot hieronder). Je kunt eventueel ook de opname downloaden en elders uploaden.



Screenshot: Termijn opname Teamsvergadering verlengen

PRIVACY: Een technisch-juridisch zijspiongetje

Standaard is een MS Teams video / audiogesprek niet "end-to-end" versleuteld, dat wil zeggen dat het dataverkeer over het internet wel is versleuteld, maar de opslag niet. In theorie kan iemand met toegang tot de datacenters dus "meeluisteren" of data opragen. Vandaar ook dat in de laatste privacytoets, uitgevoerd door de rijksoverheid, wordt afgeraden MS Teams te gebruiken voor gesprekken waar zeer gevoelige en of bijzondere persoonsgegevens in worden besproken (verwerkt).

Klik hier om meer informatie te lezen over end-to-end encryptie op de site van Microsoft
<https://support.microsoft.com/en-us/office/use-end-to-end-encryption-for-teams-calls-1274b4d2-b5c5-4b24-a376-606fa6728a90>

Zoals je kunt lezen in dit artikel kunnen end-to-end versleutelde gesprekken wel worden ingesteld, echter is dan de opnamefunctie (nog) niet beschikbaar.

Klik hier om meer te lezen over de uitgevoerde DPIA op onder andere MS Teams door Rijksoverheid:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/21/public-dpia-teams-onedrive-sharepoint-and-azure-ad>

Wil je meer lezen over vergaderingen opnemen in MS Teams? Lees dan ook het blog dat wij al eerder schreven. Klik op:

[Een Microsoft Teams vergadering opnemen, terugkijken en delen.](#)

Wil je meer weten over het instellen van vergaderopties, zoals het automatisch opnemen van een vergadering of een reeks vergaderingen? Lees dan:

[Waarom de vergaderopties in MS Teams gebruiken?](#)



BOUKE VAN KLEEF

AVK Training & Coaching



IS JOUW SECRETARIAAT
AL FUTUREPROOF
EN LEAN?



Activeert waarom

www.avk.nl | 085-2083388