



Activeert waarom

info@avk.nl | 085 - 208 3388 | www.avk.nl



AVK Coach Inge Verweij
Microsoft Teams specialist



Microsoft Teams Training

Teams is misschien wel de belangrijkste app in Microsoft 365 die anders werken faciliteert.

Microsoft Teams is een (online) werkruimte in Microsoft 365 waarin zowat alle denkbare online samenwerkingsstools zijn geïntegreerd

Vraag nu een offerte aan

Echt anders samenwerken met Microsoft Teams

Teams is potentieel een “game changer” op kantoor, mits het direct goed is ingericht en medewerkers kennis hebben van deze nieuwe manier van werken. Een training begint met weten hoe Teams werkt en waar de instellingen zitten. Maar veel belangrijker is mensen enthousiast maken en leren hoe je op een andere manier (nog beter) kunt samenwerken.

Teams biedt één locatie voor mensen, gesprekken, online vergaderingen, bestanden en nog veel meer. Iedereen heeft overal en direct toegang tot alles wat ze nodig hebben. Stel een vraag via de chat aan je collega of het hele team. Plan een (online) bijeenkomst voor een kleine groep of een team. Plaats een bijlage of e-mail in de thread om het team op de hoogte te houden. Sla je bestanden centraal op met versiebeheer en werk (tegelijk) samen in je gedeelde documenten.

Inmiddels zijn zowat alle denkbare online samenwerkingsstools geïntegreerd. In onze ogen is het dan ook het ultieme samenwerkingsprogramma.

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen bij jou op locatie. In de Teams training laten we zien hoe je optimaal kunt samenwerken met Microsoft Teams. Het is ons advies om trainingen op maat aan te pakken wanneer je met Teams aan de slag wilt.

De volgende activiteiten organiseren levert veelal een optimale indeling van je Teams:

- Inspiratiesessie met een team, kennis maken met de mogelijkheden
- Huidige samenwerking in kaart brengen op hoofdlijnen; werkwijze; communicatie; bestanden etc.
- Teams inrichten op hoofdlijnen (Teams, kanalen, tabbladen)
- Training op maat aan de eindgebruikers
- Follow-up sessie met vraag en antwoord

Neem voor meer informatie contact met ons op of vraag direct een offerte aan.
Wij helpen je graag verder!

Inhoud Microsoft Teams Training

Trainingen en inspiratiesessies worden geheel op basis van maatwerk samengesteld en kunnen o.a. de volgende onderwerpen bevatten:

- Chat met collega's
- Bewaar een gesprek om later te lezen
- Deel bestanden met één of meer collega's
- Maak een nieuw Team
- Teams indelen in kanalen
- Deel je bestanden per team
- Plan een video vergadering in Teams
- Zoek tekst, personen of bestanden
- Maak een extra tabbladen met b.v. Planner, OneNote en SharePoint
- Wijzig je instellingen
- Gebruik sneltoetsen in Teams
- Maak een structuur in al je Teams
- Samenwerken met Externen

Resultaten Microsoft Teams Training

Als AVK hebben we diverse klanten (en onszelf) geholpen bij een overstap naar Teams, waarbij we onder meer de volgende resultaten boeken:

- Groepsgesprekken op een centrale plek (vergelijkbaar met WhatsApp groepen, maar dan zakelijk toegepast)
- Makkelijke manier voor het voeren van ad-hoc gesprekken 1 op 1 en 1 op meer. Ook als niet iedereen online is.
- Documenten op een centrale plek
- Veel gebruikte gegevens direct terug te vinden vanuit de Teams App, dus minder zoeken naar de juiste gegevens
- Veel minder interne e-mail conversaties



Van Netwerkschijf naar MS Teams

Training bedoeld voor organisaties die overstappen op Microsoft Teams voor documentbeheer zodat collega's o.a. overal en tegelijkertijd samen kunnen werken in documenten.

Breng samenwerken naar het volgende level en neem afscheid van de netwerkschijf!

Vraag nu een offerte aan

Module 1: Achtergrond bij digitaal bewaren en archiveren

- Waar bewaren we wat in de huidige werkwijze (G schijf, H schijf, Outlook, DMS, CRM, CVS, SAP ...)
- Wat werkt wel en wat werkt niet
- De basisregels bij het maken van een structuur
- Wat maakt het dat we documenten wel of niet terug kunnen vinden
- Hoe gaan we stukken bewaren en terugvinden met aandacht voor autorisatie, versiebeheer, bewaartermijnen, vorm van opslag en natuurlijk de structuur

Module 2: Hoe werkt MS Teams?

- Structuur van Teams
- Lid worden van een Team
- Zelf een Team maken en beheren; kanalen
- Werken met bestanden en mappen
- Co-creëren
- Versiebeheer in Teams (SharePoint)
- Geavanceerde DMS functies in Teams (SharePoint)
- Slim zoeken in Teams

Module 3: Workshop classificatie in Teams

- Kennismaken met classificeren
- Workshop classificeren
- Evaluatie workshop

Module 4: Inrichten van Teams en afscheid nemen van de netwerkschijf

- Classificeren van jouw netwerkschijf: inventariseren, brainstormen, indelen, indelingen vergelijken, kiezen
- Het kiezen van de overstap strategie, van de huidige werkwijze naar de nieuwe werkwijze
- Maken van nieuwe werkafspraken
- Het plannen van de overstapdatum

Van Netwerkschijf naar MS Teams Training

Deze training richt zich specifiek op bestandsbeheer en laat zien hoe MS Teams de rol overneemt (en verbetert) van de netwerkschijf en netwerkshares.

De training is opgebouwd uit 4 modules zoals hiernaast beschreven.

Wat gaan we doen bij de overstap van werken op een netwerkschijf naar werken met Teams?

- Bepalen van de scope: wat gaan we opslaan in Teams en wat niet
- Bepalen van de uitgangspunten bij digitaal archiveren
- MS Teams indelen met een logische classificatie: teams, kanalen, tabs en mappen
- Overstapstrategie bepalen
- Afspraken maken over naamgeving, bewaartermijnen en vorm

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen bij jou op locatie. Samen met je team wordt het plan van aanpak en de trainingsinhoud samengesteld aan de hand van onze à la Carte lijst en jullie wensen en behoeften. Je hebt dus altijd de juiste training voor jouw organisatie/school, afdeling of team.

Vraag nu een offerte aan



Samenwerken in Teams voor Gevorderden

Training voor ervaren Teams gebruikers die efficiënter willen samenwerken.

Gebruik MS Teams waar het voor bedoeld is en ga directer communiceren.

Vraag nu een offerte aan

Samenwerken in Teams voor Gevorderden Training

Bij de Samenwerken in Teams voor gevorderden training gaan we er van uit dat je de basisbeginselen van Microsoft Teams wel onder de knie hebt. Je werkt al een tijdje met je team samen in MS Teams, maar nu is het tijd voor de volgende stap: (nog) beter samenwerken in Teams. Want MS Teams is nu eenmaal bedoeld om het samenwerken makkelijker en efficiënter te maken. Alleen, hoe doe je dat nou precies? Welke werkwijze past het beste bij jouw team en hoe zorg je ervoor dat iedereen op dezelfde manier gaat samenwerken?

In deze interactieve online Teams training voor gevorderden leer je hoe je efficiënter kunt samenwerken door directer met elkaar te communiceren. Bijvoorbeeld door tags te maken en te gebruiken, meer te posten in Teams in plaats van te mailen, maar vooral hoe je slimmer informatie kunt delen. Ook krijg je tips om doeltreffend (en dus korter) te vergaderen.

Voorafgaand aan de training

Bij de training is het uitgangspunt dat alle deelnemers de MS Teams instaptoets positief hebben afgerond en dat het team ervaring heeft met het werken in MS Teams... in een Team! Naast de instaptoets vul je vooraf samen met je team een vragenlijst in. Met als grootste doel: wat willen jullie als team nog verbeteren? Denk hierbij aan: we willen nog minder mailen, meer of duidelijkere afspraken over posts en chats, notificaties, bestanden opslaan, delen en zoeken. Je kunt aangeven welke specifieke onderwerpen rondom teamgericht samenwerken aan bod moeten komen.

Maatwerk online training

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen. Deze training wordt online gegeven. Samen met je team wordt het plan van aanpak en de trainingsinhoud samengesteld aan de hand van onze vragenlijst en jullie wensen en behoeften. Je hebt dus altijd de juiste training voor jouw organisatie/school, afdeling of team.

Inhoud

Deze korte online training bestaat uit 4 onderdelen:

- Deel 1: uitgangssituatie en verwachtingen (15 min)
 - Wat gebruik je momenteel in MS Teams?
 - Welke tabbladen gebruik je in Kanalen?
 - Waarin werk je met bestanden?
- Deel 2: slimmer samen aan de slag (60 min)
 - Slimmer opslaan/delen
 - Slimmer werken met Teams
 - Slimmer communiceren
 - Slimmer vergaderen
 - Overige tips/nieuwe functies
- Deel 3: Eigen input/wensen (30 min)
 - Specifieke behoefte/vragen (vanuit vragenlijst)
 - Vragen voortkomend uit Deel 2
- Deel 4: Afspraken maken Teamgericht samenwerken (25 min)
 - Welke afspraken hebben we?
 - Welke huidige afspraken moeten we aanpassen?
 - Welke nieuwe afspraken gaan we maken?
- Deel 5: Afsluiting (10 min)
 - Woordwolk maken: wat was voor jou de tip van de training?
 - Evaluatie

Vraag nu een offerte aan



Microsoft Teams Escaperoom

Geef een leuke en positieve vibe mee aan je Teams implementatie!

Tijdens dit interactieve spel ontdekken je collega's vanzelf alle mogelijkheden die Teams te bieden heeft en worden ze vanzelf enthousiast gemaakt.

Vraag nu een offerte aan

Microsoft Teams Escaperoom

Microsoft Teams is een potentiële “game changer” op kantoor, maar nieuwe techniek en werkwijzen worden niet altijd door iedereen goed ontvangen. Wil je als organisatie er alles aan doen een positieve en leuke vibe mee te geven aan je Teams implementatie? Laat ons dan een Microsoft Teams Escaperoom klaarzetten in de Teams omgeving van jouw organisatie. Tijdens dit interactieve spel ontdekken je collega's vanzelf alle mogelijkheden die Teams te bieden heeft en worden ze vanzelf enthousiast gemaakt.

Waarom een Teams Escaperoom?

Teams is hot en redelijk makkelijk om te gaan gebruiken. Maar onze ervaring is dat er duidelijke afspraken gemaakt moeten worden om deze nieuwe manier van werken ook echt een succes te laten worden. Je kunt niet optimaal samenwerken als maar een deel van je collega's echt aan de slag gaat met Teams en toch blijft mailen of documenten op de oude wijze opslaat. We helpen diverse organisaties met slimme digitale etiquette voor samenwerken in Teams. Daarnaast wil je dat iedereen het leuk vindt om aan de slag te gaan met Teams zodat de implementatie snel een succes wordt.

Met dat in ons achterhoofd hebben we naast onze eerder ontwikkelde en succesvolle escaperoom “Ontdek het datalek” nu ook een Teams Escaperoom ontwikkeld.

Er zijn twee varianten van de Escaperoom beschikbaar:

1. Teams escaperoom voor beginners
2. De geavanceerde Teams Escaperoom

Hoe werken onze escaperooms?

Er zijn twee kant en klare escaperooms beschikbaar (beginners en geavanceerd). In circa 1 dagdeel zetten wij de gewenste escaperoom bij jullie op locatie klaar. Afhankelijk van de wensen passen we de escaperoom op maat aan zodat deze aansluit bij de werkwijze van de organisatie. Daarnaast kunnen we de moeilijkheidsgraad aanpassen. Veelal kunnen we die aanpassingen in slechts 1 dagdeel doen.

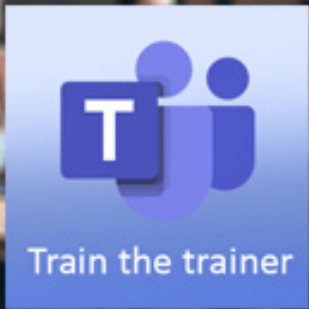
Wanneer de escaperoom gespeeld wordt door een afdeling (team) van c.a. 12 personen, kan je team daarna meteen aan de slag met het spel.

Organisatiebreed uitrollen van de escaperooms

Wanneer je de Microsoft Teams escaperoom breed wilt uitrollen over de organisatie, brainstormen we samen over een ludieke manier om deze te lanceren. Ook nemen we een besluit over de uitkomsten, bijvoorbeeld dat collega's die de escaperoom uitspelen, ook iets kunnen winnen.

Na het ludieke startschot kunnen alle medewerkers daarna in verschillende teams of juist individueel de escaperoom spelen. Optioneel komen we op locatie om een videoreportage te maken. Je speelt dus met en tegen elkaar en het spel kan op diverse manieren worden geïntroduceerd. We helpen je graag met de keuzes die het beste passen bij jullie Teams implementatie.

Kortom: Wil jij op een leuke manier de Teams adoptie een echte boost geven? Speel dan met je collega's onze Teams escaperoom!



Train the Trainer: MS Teams

Train één of enkele medewerkers die vervolgens de overige collega's gaan trainen.

Laat een van je medewerkers het online programma volgen en zet deze voortaan in om de overige collega's te trainen in het gebruik van MS Teams.

Vraag nu een offerte aan

Train the trainer: Online training geven in MS Teams

Dit trainingsprogramma begint bij één medewerker die daarna de rest online kan trainen. Wil je intern beschikbare capaciteit gebruiken voor het opleiden van collega's? Zo ja, dan heeft AVK een compleet pakket waarmee je alle medewerkers naar een hoger niveau tilt. Zonder dat je verder externe trainers in hoeft te huren!

Bij het Online training geven in MS Teams programma behandelen we o.a. de volgende onderwerpen:

- Het duiden van de knelpunten bij het geven van een online training
- Houdt de regie: wat kun jij er aan doen?
- Effectief en efficiënt: de 'do's-&-dont's' bij online trainen
- Weten of kunnen: hulpmiddelen tot jouw beschikking

Voorwaarde: Degenen die getraind worden in online lesgeven in MS Teams dienen te beschikken over enige basiskennis van Microsoft teams.

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen bij jou op locatie. In de Teams training laten we zien hoe je optimaal kunt samenwerken met Microsoft Teams. Het is ons advies om trainingen op maat aan te pakken wanneer je met Teams aan de slag wilt.

Wat leer je als trainer?

Didactische vaardigheden, zoals:

- Hoe houd ik het interactief
- Inspireren en enthousiasmeren
- Omgaan met weerstand
- Omgaan met vragen en reacties

Mogelijkheden binnen MS Teams om een training te geven zoals:

- Deelnemers uitnodigen via video vergadering in Teams
- Digitale Teams etiquette met tips voor de trainer en de deelnemers
- Hoe maak en manage je een Break-out Room in MS Teams

Overige onderwerpen:

- Wat is Office 365, hoe log ik in, hoe loggen deelnemers in
- Verkennen van de MS Teams app
- Chat versus Teams chat
- Een klas als Team
- Op afstand lesgeven via MS Teams
- Opdrachten uitzetten via Teams



Slimmer werken met Microsoft 365

Microsoft 365 heeft vele nieuwe functies ontwikkeld om slimmer samen te werken.

De meesten zijn wel bekend met MS Office maar blijven vaak op de 'oude vertrouwde' manier werken met Office 365. Terwijl het juist bedoeld is om anders te gaan werken!

Vraag nu een offerte aan

Anders werken met Microsoft 365

Soms kiezen organisaties voor Microsoft 365 (voorheen Office 365) omdat ze aan een nieuwe Office versie toe zijn. Andere organisaties willen graag anders en veelal efficiënter en effectiever samenwerken. Bijvoorbeeld door minder te e-mailen naar elkaar, door papierloos te gaan werken, of vaker plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen samenwerken of omdat vergaderingen nu echt eens anders moeten.

In Microsoft 365 zitten niet alleen de standaard bekende programma's zoals Word, Excel, PowerPoint en Outlook maar ook heel veel andere "Apps" die juist bedoeld zijn om het samenwerken te bevorderen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan Microsoft Teams. Het is dus zaak om als organisatie na te denken over wat je graag anders zou willen gaan doen met deze nieuwe mogelijkheden. En anders gaan werken moet je niet onderschatten! Ook al kan het met Microsoft 365 veelal makkelijker, dat wil nog niet zeggen dat medewerkers dat ook zo gaan doen. Een verandering van je dagelijkse werkpatroon vraagt inzet en een mentale omschakeling. AVK kan je helpen bij het in kaart brengen van de mogelijkheden van Microsoft 365 en welke functies of Apps voor jouw organisatie gewenst zijn en waarom (of waarom juist niet).

Maatwerk in-company trainingen

Om echt effectief gebruik te kunnen maken van Microsoft 365 bevelen wij aan om korte thema- en doelgroepgerichte trainingssessies te organiseren.

We kunnen bijvoorbeeld starten met een inspiratiesessie waarin we alle mogelijkheden van Microsoft 365 laten zien aan een afdeling of team. Vervolgens wordt met dit team gekeken welke onderdelen voor de organisatie interessant zijn en hoe deze zijn te implementeren in de bestaande werkprocessen. Wat kan efficiënter en op welke manier? Is er behoefte om anders te gaan werken of juist niet? Deze sessie is niet noodzakelijk maar wel zeer aan te bevelen.

Daarna volgen de eindgebruikers trainingen of workshops waarin we de overige medewerkers specifiek op de gekozen onderdelen trainen. Naast klassikale trainingen bieden wij ook Microsoft 365 eLearning aan welke wij op maat kunnen aanpassen aan organisatie-specifieke wensen.

Microsoft 365 Projectaanpak

Nadat een organisatie of afdeling/team weet wat er mogelijk is, wordt er vaak bekeken wat voor hen goed is om te gaan veranderen en misschien anders en vooral efficiënter kan met Microsoft 365.

Daar helpen de adviseurs van AVK graag mee. Als het om grote veranderingen gaat dan werken we volgens onze projectaanpak:

1. Analyse - Op basis van onze kennis en ervaring ontvang je van ons een uitgebreide analyse. Wat is de huidige situatie en wat zijn de beoogde veranderingen? Welke nieuwe situatie is gewenst en waarom? Welke mogelijkheden zijn er?

2. Advies - Je ontvangt een maatwerk advies van ons met daarin: de aanpak om de gestelde doelen effectief en efficiënt te bereiken; de wijze waarop we iedereen vooraf, tijdens en na het project betrekken; de investering qua tijd, energie en geld.

3. Traject - Nu gaan we aan de slag om jou te ontzorgen en veranderingen te realiseren. Wij regelen de planning voor de training-/ coaching- of inspiratiesessies. We verzorgen uitnodigingen, intakes, uitvoering, naslagwerken en een uitgebreide evaluatie.

4. Borging - Om duurzame resultaten te bereiken zorgen we voor een degelijke borging. Uit ervaring weten we dat een degelijk natraject enorm bijdraagt aan het realiseren van veranderingen. Denk hierbij aan werkplekbegeleiding, terugkomsessies, (video-) coaching, webinar, eLearning of helpdesk.

Microsoft 365 Trainingen per applicatie



Word

De meesten hebben een aardige kennis van Word. Maar er zijn zoveel nieuwe functies die het werk sneller maken dan op de 'oude vertrouwde wijze'. Wij laten je zien hoe je meer uit Word haalt.



Excel

Wil jij ook slimmer en effectiever werken met Excel? Excel is een zeer veelzijdig programma. In deze maatwerk training leer je alle facetten van Excel goed inzetten.



Outlook

Velen zijn bekend met de basisprincipes maar er kan zo veel meer. Onze Outlook trainingen bieden je een visie om e-mail aan te pakken en tips en tricks om deze effectief toe te passen.



PowerPoint

Maak boeiende en professioneel ogende presentaties in de eigen huisstijl, voorzien van animaties, overgangen, video's en interactieve dia's.



OneNote

OneNote is HET moderne hulpmiddel dat je helpt papierloos te werken. In deze korte maar krachtige training leer je de fijne kneepjes van het slim werken met OneNote.



Microsoft Teams

Teams is in onze ogen een van de belangrijkste Microsoft 365 Apps. Teams is een online werkruimte waarin zowat alle denkbare samenwerkingstools zijn geïntegreerd.



Planner

Planner is een App in Microsoft 365 voor projectmanagement. Met Planner kun je heel goed samenwerken aan opdrachten en projecten of bijvoorbeeld binnen het secretariaat team.



Power BI

Microsoft Power BI is een interactieve tool voor het visualiseren van data. Het doel is om het verzamelen van gegevens binnen de eigen organisatie ook beschikbaar te maken voor de eindgebruiker.



Project

Leer Microsoft Project in te zetten voor het professioneel managen van jouw projecten. Geheel vanuit de eigen praktijk zodat het onmiddellijk toepasbaar is.



Yammer

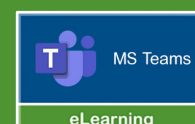
Je leert niet alleen optimaal met een tool als Yammer te werken, maar ook effectief te communiceren, minder te e-mailen en op een prettige en productieve manier samen te werken.

Microsoft 365 eLearning



Office 365 maatwerk eLearning

In onze eLearning wordt Office 365 besproken vanuit het perspectief van de eindgebruiker. We bieden inzicht in de mogelijkheden en geven desgewenst per thema verdere verdieping.



MS Teams eLearning

Deze eLearning is er op gericht om mensen vertrouwd te maken met de vele functies van MS Teams en het aanleren van een andere werkwijze.

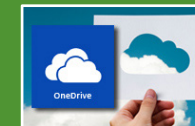
Cloud opslag

De software van Microsoft 365 is cloud gebaseerd. De documenten worden ook in de cloud opgeslagen via SharePoint of OneDrive.



SharePoint

Met de SharePoint training voor eindgebruikers verhoog je de acceptatiegraad onder jouw medewerkers en wordt samenwerken vanaf iedere gewenste locatie eenvoudig.



OneDrive voor bedrijven

OneDrive voor bedrijven is DE vervanger van de ouderwetse 'Mijn Documenten' op kantoor. In deze OneDrive training leer je snel de weg te vinden in deze handige tool om slim samen te werken.