



Activeert waarom

info@avk.nl | 085 - 208 3388 | www.avk.nl



Saskia Meerhoff
Opleidingsadviseur AVK



Slimmer werken met Microsoft 365

Microsoft 365 heeft vele nieuwe functies ontwikkeld om slimmer samen te werken.

De meesten zijn wel bekend met MS Office maar blijven vaak op de 'oude vertrouwde' manier werken met Office 365. Terwijl het juist bedoeld is om anders te gaan werken!

Vraag nu een offerte aan

Anders werken met Microsoft 365

Soms kiezen organisaties voor Microsoft 365 (voorheen Office 365) omdat ze aan een nieuwe Office versie toe zijn. Andere organisaties willen graag anders en veelal efficiënter en effectiever samenwerken. Bijvoorbeeld door minder te e-mailen naar elkaar, door papierloos te gaan werken, of vaker plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen samenwerken of omdat vergaderingen nu echt eens anders moeten.

In Microsoft 365 zitten niet alleen de standaard bekende programma's zoals Word, Excel, PowerPoint en Outlook maar ook heel veel andere "Apps" die juist bedoeld zijn om het samenwerken te bevorderen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan Microsoft Teams. Het is dus zaak om als organisatie na te denken over wat je graag anders zou willen gaan doen met deze nieuwe mogelijkheden. En anders gaan werken moet je niet onderschatten! Ook al kan het met Microsoft 365 veelal makkelijker, dat wil nog niet zeggen dat medewerkers dat ook zo gaan doen. Een verandering van je dagelijkse werkpatroon vraagt inzet en een mentale omschakeling. AVK kan je helpen bij het in kaart brengen van de mogelijkheden van Microsoft 365 en welke functies of Apps voor jouw organisatie gewenst zijn en waarom (of waarom juist niet).

Maatwerk in-company trainingen

Om echt effectief gebruik te kunnen maken van Microsoft 365 bevelen wij aan om korte thema- en doelgroepgerichte trainingssessies te organiseren.

We kunnen bijvoorbeeld starten met een inspiratiesessie waarin we alle mogelijkheden van Microsoft 365 laten zien aan een afdeling of team. Vervolgens wordt met dit team gekeken welke onderdelen voor de organisatie interessant zijn en hoe deze zijn te implementeren in de bestaande werkprocessen. Wat kan efficiënter en op welke manier? Is er behoefte om anders te gaan werken of juist niet? Deze sessie is niet noodzakelijk maar wel zeer aan te bevelen.

Daarna volgen de eindgebruikers trainingen of workshops waarin we de overige medewerkers specifiek op de gekozen onderdelen trainen. Naast klassikale trainingen bieden wij ook Microsoft 365 eLearning aan welke wij op maat kunnen aanpassen aan organisatie-specifieke wensen.

Microsoft 365 Projectaanpak

Nadat een organisatie of afdeling/team weet wat er mogelijk is, wordt er vaak bekeken wat voor hen goed is om te gaan veranderen en misschien anders en vooral efficiënter kan met Microsoft 365.

Daar helpen de adviseurs van AVK graag mee. Als het om grote veranderingen gaat dan werken we volgens onze projectaanpak:

1. Analyse - Op basis van onze kennis en ervaring ontvang je van ons een uitgebreide analyse. Wat is de huidige situatie en wat zijn de beoogde veranderingen? Welke nieuwe situatie is gewenst en waarom? Welke mogelijkheden zijn er?

2. Advies - Je ontvangt een maatwerk advies van ons met daarin: de aanpak om de gestelde doelen effectief en efficiënt te bereiken; de wijze waarop we iedereen vooraf, tijdens en na het project betrekken; de investering qua tijd, energie en geld.

3. Traject - Nu gaan we aan de slag om jou te ontzorgen en veranderingen te realiseren. Wij regelen de planning voor de training-/ coaching- of inspiratiesessies. We verzorgen uitnodigingen, intakes, uitvoering, naslagwerken en een uitgebreide evaluatie.

4. Borging - Om duurzame resultaten te bereiken zorgen we voor een degelijke borging. Uit ervaring weten we dat een degelijk natraject enorm bijdraagt aan het realiseren van veranderingen. Denk hierbij aan werkplekbegeleiding, terugkomsessies, (video-) coaching, webinar, eLearning of helpdesk.



Microsoft 365 projectteam

Training voor het opzetten van een projectteam voor een succesvolle implementatie.

Doordat je op een andere manier gaat (samen)werken heeft Microsoft 365 een grote impact op de organisatie. Hoe pak je dat aan en hoe krijg je je collega's daarin mee?

Vraag nu een offerte aan

Zet een succesvol Microsoft 365 projectteam op

In deze 2-daagse training zetten we een succesvol Microsoft 365 projectteam op, dat op de hoogte is van alle mogelijkheden van Microsoft 365 en de impact daarvan op de organisatie. Daarnaast kan de training fungeren als springplank voor het projectteam en alle betrokken medewerkers. Het team behaalt optimale resultaten en zorgt voor een goede Microsoft 365 adoptie door de collega's na afloop van het project.

Resultaten:

- Je hebt kennis van Microsoft 365 en de verschillende apps
- Je weet wanneer je welke app kan gebruiken en waarvoor
- Je hebt inzicht in de (grootte van de) impact voor de organisatie
- Je krijgt tips en tools om met gebruikersadoptie aan de slag te gaan
- Je hebt een duidelijk beeld van het implementatieproject en de projectorganisatie
- Je kunt als team een verder uitgewerkt projectplan maken met verschillende fases en activiteiten
- Je hebt binnen het projectteam gezamenlijk zicht op het project en elkaars aanvullende kwaliteiten
- Je hebt een hoge mate van betrokkenheid binnen het projectteam

Ter voorbereiding op het overstappen op Microsoft 365 hebben wij een Whitepaper gepubliceerd: Transitie naar Microsoft 365. Je kunt dit whitepaper [hier](#) gratis downloaden.

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft 365 trainingen bij jou op locatie. Samen met je team wordt het plan van aanpak en de trainingsinhoud samengesteld aan de hand van jullie wensen en behoeften. Je hebt dus altijd de juiste training voor jouw organisatie, afdelingen en teams.

Werkwijze 2-daagse projectteam training

Dagdeel 1:

- De succesfactoren voor het maken van een hecht 365 projectteam
- Doornemen van de projectopdracht
- Welke projectmanagement methode gaan we gebruiken, bv. Agile
- Welke samenwerk-afspraken maken we
- Eerste opzet voor een globaal activiteitenplan en/of de product backlog

Dagdeel 2:

- Microsoft 365 Keuzestress: wat gebruik ik wanneer?
- Maak kennis met de oplossingen binnen Microsoft 365: Teams | Groepen | Planner | SharePoint | Yammer | OneDrive | Delve | OneNote

Dagdeel 3:

- Digitale transformatie met Microsoft 365, succesvol aan de slag met adoptie
- De Microsoft 365 carrousel: Workshop kiezen voor de juiste tool voor het juiste doel
- Samenwerk afspraken en gebruik van de juiste tool(s) binnen het project

Dagdeel 4:

- Mijlpalen, succesfactoren en kwaliteitscriteria in kaart brengen
- Hoe gaan we de voortgang meten en evalueren: wanneer zijn we tevreden
- Team doelmatigheid: Inzetten van de juiste personen bij de juiste activiteiten
- Het concept projectplan

Microsoft 365 Trainingen per applicatie



Word

De meesten hebben een aardige kennis van Word. Maar er zijn zoveel nieuwe functies die het werk sneller maken dan op de 'oude vertrouwde wijze'. Wij laten je zien hoe je meer uit Word haalt.



Excel

Wil jij ook slimmer en effectiever werken met Excel? Excel is een zeer veelzijdig programma. In deze maatwerk training leer je alle facetten van Excel goed inzetten.



Outlook

Velen zijn bekend met de basisprincipes maar er kan zo veel meer. Onze Outlook trainingen bieden je een visie om e-mail aan te pakken en tips en tricks om deze effectief toe te passen.



PowerPoint

Maak boeiende en professioneel ogende presentaties in de eigen huisstijl, voorzien van animaties, overgangen, video's en interactieve dia's.



OneNote

OneNote is HET moderne hulpmiddel dat je helpt papierloos te werken. In deze korte maar krachtige training leer je de fijne kneepjes van het slim werken met OneNote.



Microsoft Teams

Teams is in onze ogen een van de belangrijkste Microsoft 365 Apps. Teams is een online werkruimte waarin zowat alle denkbare samenwerkingstools zijn geïntegreerd.



Planner

Planner is een App in Microsoft 365 voor projectmanagement. Met Planner kun je heel goed samenwerken aan opdrachten en projecten of bijvoorbeeld binnen het secretariaat team.



Power BI

Microsoft Power BI is een interactieve tool voor het visualiseren van data. Het doel is om het verzamelen van gegevens binnen de eigen organisatie ook beschikbaar te maken voor de eindgebruiker.



Project

Leer Microsoft Project in te zetten voor het professioneel managen van jouw projecten. Geheel vanuit de eigen praktijk zodat het onmiddellijk toepasbaar is.



Yammer

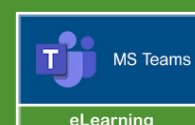
Je leert niet alleen optimaal met een tool als Yammer te werken, maar ook effectief te communiceren, minder te e-mailen en op een prettige en productieve manier samen te werken.

Microsoft 365 eLearning



Office 365 maatwerk eLearning

In onze eLearning wordt Office 365 besproken vanuit het perspectief van de eindgebruiker. We bieden inzicht in de mogelijkheden en geven desgewenst per thema verdere verdieping.



MS Teams eLearning

Deze eLearning is er op gericht om mensen vertrouwd te maken met de vele functies van MS Teams en het aanleren van een andere werkwijze.

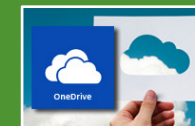
Cloud opslag

De software van Microsoft 365 is cloud gebaseerd. De documenten worden ook in de cloud opgeslagen via SharePoint of OneDrive.



SharePoint

Met de SharePoint training voor eindgebruikers verhoog je de acceptatiegraad onder jouw medewerkers en wordt samenwerken vanaf iedere gewenste locatie eenvoudig.



OneDrive voor bedrijven

OneDrive voor bedrijven is DE vervanger van de ouderwetse 'Mijn Documenten' op kantoor. In deze OneDrive training leer je snel de weg te vinden in deze handige tool om slim samen te werken.



Microsoft Teams Training

Teams is misschien wel de belangrijkste app in Microsoft 365 die anders werken faciliteert.

Microsoft Teams is een (online) werkruimte in Microsoft 365 waarin zowat alle denkbare online samenwerkingsstools zijn geïntegreerd

Vraag nu een offerte aan

Echt anders samenwerken met Microsoft Teams

Teams is potentieel een “game changer” op kantoor, mits het direct goed is ingericht en medewerkers kennis hebben van deze nieuwe manier van werken. Een training begint met weten hoe Teams werkt en waar de instellingen zitten. Maar veel belangrijker is mensen enthousiast maken en leren hoe je op een andere manier (nog beter) kunt samenwerken.

Teams biedt één locatie voor mensen, gesprekken, online vergaderingen, bestanden en nog veel meer. Iedereen heeft overal en direct toegang tot alles wat ze nodig hebben. Stel een vraag via de chat aan je collega of het hele team. Plan een (online) bijeenkomst voor een kleine groep of een team. Plaats een bijlage of e-mail in de thread om het team op de hoogte te houden. Sla je bestanden centraal op met versiebeheer en werk (tegelijk) samen in je gedeelde documenten.

Inmiddels zijn zowat alle denkbare online samenwerkingsstools geïntegreerd. In onze ogen is het dan ook het ultieme samenwerkingsprogramma.

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen bij jou op locatie. In de Teams training laten we zien hoe je optimaal kunt samenwerken met Microsoft Teams. Het is ons advies om trainingen op maat aan te pakken wanneer je met Teams aan de slag wilt.

De volgende activiteiten organiseren levert veelal een optimale indeling van je Teams:

- Inspiratiesessie met een team, kennis maken met de mogelijkheden
- Huidige samenwerking in kaart brengen op hoofdlijnen; werkwijze; communicatie; bestanden etc.
- Teams inrichten op hoofdlijnen (Teams, kanalen, tabbladen)
- Training op maat aan de eindgebruikers
- Follow-up sessie met vraag en antwoord

Neem voor meer informatie contact met ons op of vraag direct een offerte aan.
Wij helpen je graag verder!

Inhoud Microsoft Teams Training

Trainingen en inspiratiesessies worden geheel op basis van maatwerk samengesteld en kunnen o.a. de volgende onderwerpen bevatten:

- Chat met collega's
- Bewaar een gesprek om later te lezen
- Deel bestanden met één of meer collega's
- Maak een nieuw Team
- Teams indelen in kanalen
- Deel je bestanden per team
- Plan een video vergadering in Teams
- Zoek tekst, personen of bestanden
- Maak een extra tabbladen met b.v. Planner, OneNote en SharePoint
- Wijzig je instellingen
- Gebruik sneltoetsen in Teams
- Maak een structuur in al je Teams
- Samenwerken met Externen

Resultaten Microsoft Teams Training

Als AVK hebben we diverse klanten (en onszelf) geholpen bij een overstap naar Teams, waarbij we onder meer de volgende resultaten boeken:

- Groepsgesprekken op een centrale plek (vergelijkbaar met WhatsApp groepen, maar dan zakelijk toegepast)
- Makkelijke manier voor het voeren van ad-hoc gesprekken 1 op 1 en 1 op meer. Ook als niet iedereen online is.
- Documenten op een centrale plek
- Veel gebruikte gegevens direct terug te vinden vanuit de Teams App, dus minder zoeken naar de juiste gegevens
- Veel minder interne e-mail conversaties



Office 365 in het onderwijs

Training bestemd voor alle onderwijs-professionals die al werken of willen werken met Office 365.

Deze training is door AVK ontwikkeld om het werk in het onderwijs makkelijker en effectiever te maken.

Vraag nu een offerte aan

Office 365 in het onderwijs

In deze training laten wij je zien hoe je echt tijd bespaart in het onderwijs door effectief en efficiënt met alle apps en functies van Office 365 te werken. In twee dagdelen wordt geleerd hoe je slimmer en effectiever kan werken op school. Met concrete voorbeelden wordt de lesdag doorgenomen, werk je met Office365 en krijg je gouden tips & tricks.

Inhoud:

- Met Office 365 vaardigheden vormgeven aan je eigen '21st century skills' en deze overdragen aan jouw leerlingen
- Met Office 365 efficiënter samenwerken door inhoud, onderwerpen, collega's en leerlingen met elkaar te verbinden
- Samenwerken met Teams/OneDrive/SharePoint en andere Office 365 Apps
- Jouw prioriteitenmatrix van Office 365
- Vermijd de 3 M's (Mailen, Multitasking en Meetings)
- Het samen maken van materiaal om 'blended learning' en 'flipping the classroom' verder vorm te geven
- Co-Creëren met documenten
- Co-Creëren met OneNote
- Plannen maken en anderen daarbij betrekken: maak een weekproject
- Werken aan de hand van een weekplan waarin een project wordt gedraaid
- Plan van aanpak: Hoe kunnen we en willen we digitaal gaan samenwerken en kunnen we van een overvolle inbox en puinhoop naar "Inbox zero" groeien?

Maatwerk in-company trainingen

AVK is partner van Microsoft. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk Microsoft trainingen bij jou op locatie. Samen met je team wordt het plan van aanpak en de trainingsinhoud samengesteld aan de hand van onze à la Carte lijst en jullie wensen en behoeften. Je hebt dus altijd de juiste training voor jouw organisatie/school, afdeling of team.

Office 365 en OneNote in de klas



OneNote Klasnotitieblok is HET moderne hulpmiddel voor scholen dat docenten en leerlingen helpt papierloos te doceren, studeren en samenwerken. In deze korte maar krachtige training leer je de fijne kneepjes van het slim online werken met OneNote Klasnotitieblok.

Maak je klaslokaal ook digitaal met deze OneNote speciaal voor scholen en docenten. Je zult zien dat het nog nooit zo eenvoudig was om lesmateriaal te delen, samen te werken en resultaten na te kijken.

OneNote klasnotitieblok is het ideale hulpmiddel tijdens, vóór en na de les. Maak en deel aantekeningen, huiswerkopdrachten, notities, voeg koppelingen en afbeeldingen toe en voeg zelfs je eigen geluidsopnamen in. Allemaal op één centrale plek, gekoppeld aan bestaande documenten en veilig deelbaar met docenten en leerlingen.

Vraag nu een offerte aan