

Nieuw op het secretariaat

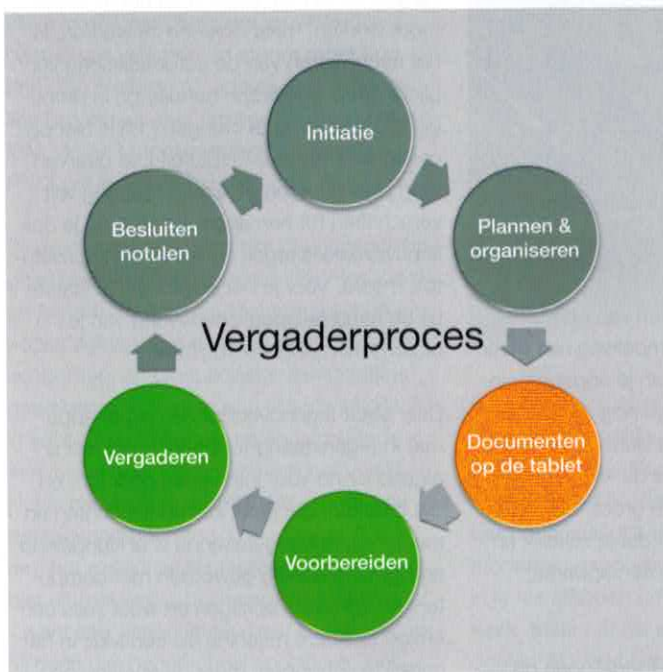
De Windows 8-tablet

De trend om vergaderingen niet alleen slimmer en korter te maken maar ook papierloos, is al tijden aan de gang. Tot nu toe is de iPad als hulpmiddel hierbij heer en meester, met de Android-tablet op de tweede plaats. Sinds de komst van Windows 8 eind oktober 2012, is er echter een serieuze speler bij gekomen op de tabletmarkt: de Windows 8-tablet. Wat betekent dit voor jouw secretariaat?

Tekst Bouke van Kleef

Papierloos vergaderen is een **mindset**, als je het echt wilt, kun je het, echter hierbij is ook kennis en wat techniek nodig. Kennis van de apps en de tablet, maar zeker ook inzicht in het vergaderproces zonder papier.

In onderstaande afbeelding zie je een eenvoudige weergave van een vergaderproces. Bij vergaderen met papier was alles rondsturen en afdrucken noodzakelijk. En meestal is het secretariaat daarvoor verantwoordelijk: printen en verspreiden, of mailen van de stukken en dan hopen dat de deelnemers ze zelf printen en voorbereiden.



Bij modern papierloos vergaderen is er een plek waar vergaderstukken klaarstaan en de deelnemers deze kunnen raadplegen. De crux met de iPad is dat je de stukken die op de netwerkschijf staan niet direct kunt raadplegen vanaf je iPad. Bij de Windows 8-tablet is dat obstakel helemaal weg. Documenten zijn door de Windowsomge-

ving op de tablet gewoon hetzelfde te benaderen als op een reguliere pc (mits ict het gebruik van je tablet ook in het netwerk accepteert).

Een ander groot voordeel is dat (de meeste) Windows 8-tablets zijn voorzien van een los toetsenbord; verwerkt in de beschermhoes of als volwaardig toetsenbord waaraan je de tablet vastklikt. In dit laatste geval krijg je feitelijk een minilaptop met afneembaar scherm. De scheidslijn tussen laptop en tablet wordt met de komst van de Windows 8-tablet dus vager.

Eenvoudig papierloos vergaderen

Documenten openen

Op een Windows 8-tablet kun je zonder ingewikkelde ingrepen apps en documenten van externe partijen raadplegen net zoals op een normale pc, gewoonweg omdat hij ook op Windows draait. Ik heb er sinds november een en was binnen vijf minuten op mijn huisnetwerk. Ook het kantoornetwerk kan ik overal eenvoudig bereiken via een *VPN-verbinding* en ik kan via *Verkenner* alle zakelijke documenten openen: Word, Excel of een ander Officeprogramma. Documenten hoef ik dus niet naar mezelf te mailen om ze op mijn

WINDOWS 8 RT: BEPERKT

Met de komst van Windows 8 is de term RT geïntroduceerd. De Windows 8 RT-versie is de beperktere tabletversie van het besturingssysteem dat speciaal geschikt is voor de hardware van een tablet. De belangrijkste beperking is dat je op een RT-tablet alleen apps kunt installeren en dus geen programma's die je wel kunt installeren op een normale pc. Je kunt dus bijvoorbeeld geen WinZip of je favoriete fotobewerkingsprogramma installeren dat op Windows 7 wél kon. Er wordt Office meegeleverd op de Windows 8 RT-tablet, maar dit is de studenten- en thuiseditie en beschikt dus NIET over Outlook. Outlook kan dan ook niet geïnstalleerd worden op een RT-tablet.

Tablets met Windows 8 (de niet RT-versies) zijn meestal een stuk duurder.

TRAINING: KEUZE VOOR TABLET

Tablets zijn er in overvloed. De juiste keuze voor een type tablet wordt er niet eenvoudiger op. Wanneer je als organisatie uniform en met hetzelfde type apparaat wilt samenwerken, is een duidelijke keuze tussen iPad (iOS), Windows of Android een noodzakelijke stap. Veel organisaties worstelen met dit vraagstuk en maken een keuze soms meer op basis van emotie en gevoel dan op basis van rationele argumenten. In samenwerking met AVK heeft Management Support specifiek een training ontwikkeld om deze vraag eenduidig te beantwoorden. Deze incompanytraining wordt 100 procent op maat gemaakt. Het resultaat: de beste oplossing voor een tablet en het inrichten van papierloos vergaderen. Informatie: opleidingenmanagementsupport@vakmedianet.nl.

tablet te krijgen. Dat klinkt heel raar, maar op de iPad zie ik veel mensen dat doen, gewoonweg omdat ict geen andere oplossingen biedt. Of erger nog: er wordt voor onveiligere methoden gekozen zoals Dropbox.

Officedocumenten bewerken

Het bewerken van Officedocumenten (Word/Excel/PowerPoint) op een Windows 8-tablet gaat probleemloos, omdat Office 2013 vrijwel op elke tablet wordt meegeleverd. **Let op:** Outlook maakt meestal géén onderdeel uit van deze vóór-geïnstalleerde Officeversie.

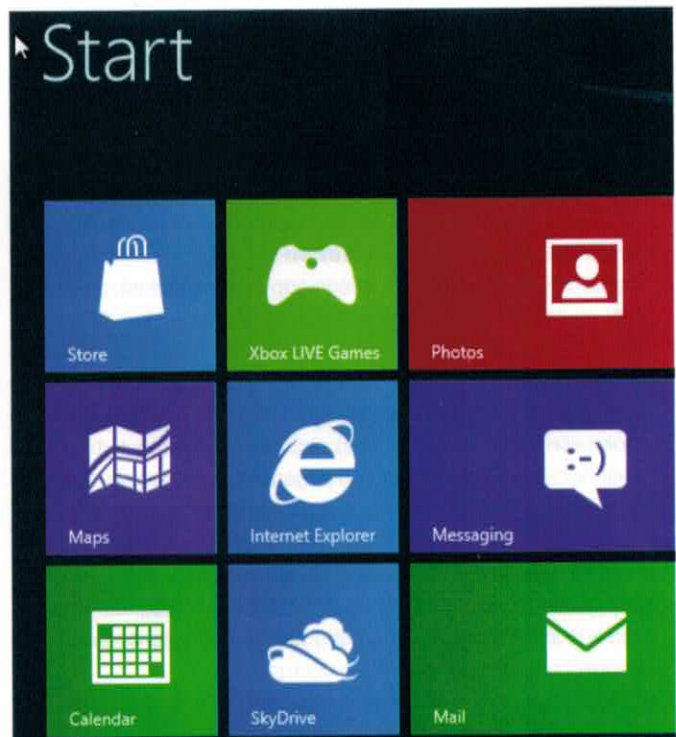
Het grote voordeel van direct bewerken brengt overigens ook een klein nadeel met zich mee: als je bij een vergadering een document opent vanaf de kantoorserver en hierin wat bewerkingen doorvoert en opmerkingen plaatst, worden deze door al je collega's gezien nadat je het hebt opgeslagen. Iedereen opent immers hetzelfde bestand en kan hierin gaan bewerken. Je hebt dus geen eigen versie met je eigen aantekeningen op zo'n centrale plek. In dit geval kun je beter een kopie maken, wat weer problemen rond versiebeheer met zich meebrengt. Overigens is dat versiebeheer niet anders dan bij vergaderen vanaf papier of met de iPad. Je hebt dus wat eenvoudige afspraken nodig. Vaak kan na de vergadering het stuk met aantekeningen worden weggegooid net zoals je dat zou doen met papieren stukken. Een andere optie is om je eigen aantekeningen los bij te houden in OneNote, een app die je naast het Worddocument hebt openstaan.

Pdf-documenten bewerken en opslaan

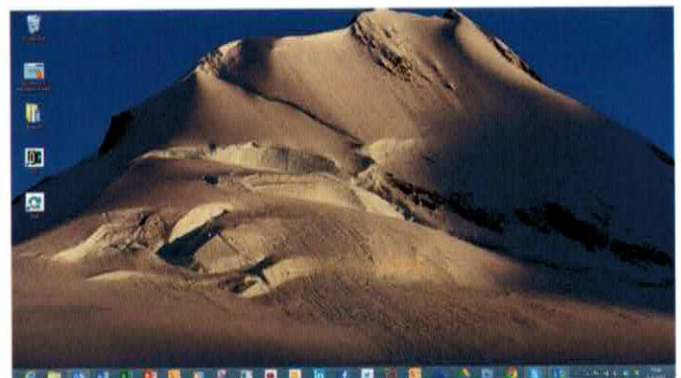
Het bewerken van pdf-documenten op een Windowstablet is nog niet zo goed ontwikkeld als op de iPad. Op de iPad zijn diverse gespecialiseerde en uitgebreide apps beschikbaar die al veel gebruikt worden binnen organisaties. Denk aan *iAnnotatepdf*, *GoodReader* en *pdf Expert*. Een dergelijke app is er eigenlijk nog niet, althans de mogelijkheden zijn zeer beperkt.

Er zijn genoeg pdf-readers en intussen is er ook een app voor bewerken ('*pdf Touch*' genaamd), maar de bewerkingsopties zijn nog zeer mager. Gezien de grote groei in nieuwe Windowsapps zal hier binnenkort wel een volwaardige app voor uitkomen. Intussen is er echter een prima oplossing uit onverwachte hoek: een nieuwe en slimme functie in Word 2013 is het openen van pdf-documenten. Na het openen van een pdf in Word wordt deze geconverteerd

naar het .docx-formaat. Het converteren gaat niet 100 procent perfect, maar valt zeker niet tegen. De opmaak wordt grotendeels goed overgenomen. In het .docx-document kun je werken met tekstmarkeringen en opmerkingen. Die functie is overigens ook vernieuwd in Word 2013. Opmerkingen kun je voortaan als een discussie weergeven en als 'opgelost' markeren waardoor ze niet meer direct zichtbaar zijn in het document, maar je kunt ze nog wél inzien.



Het Bureaublad en alle programma's die niet als app beschikbaar zijn, bestaan nog steeds. Denk aan Word, Excel, Outlook en bijvoorbeeld WinZip.



Appsnelheid

Hoe langer ik met Windows 8 werk hoe meer ik merk dat sommige apps erg traag zijn. Op snelle pc's draaien de desktop (je bureaublad) en bijvoorbeeld Office als een zonnetje, maar duurt het soms 20 seconden om enkele nieuws apps op te starten vanuit het startscherm. Dat is echt niet meer van deze tijd, daar moet snel een oplossing voor komen.

Startscherm & Desktop

Het nieuwe START-scherm in Windows 8 wordt ook wel de 'Metro-weergave' genoemd. In deze weergave draaien de Windows 8-apps. Deze apps hebben standaard geen afsluitknop rechtsboven. De kritiek die je weleens hoort is dat Windows 8 twee besturingssystemen in één heeft, namelijk het startscherm met de daarbij behorende apps en de Desktopomgeving (bureaublad) waar bijvoorbeeld Word en Excel staan en natuurlijk de Windows Verkenner. Zéker in het begin negeren de gebruikers de metro-omgeving (het startscherm). Toch is het na even wennen wel een slim ontwerp met veel handigheidjes: direct delen, snel zoeken en instellingen wijzigen. Wat ik zelf nog wel vreemd vind is dat je in de Desktop omgeving niet ziet welke apps je open hebt staan en in de metro-omgeving niet ziet welke desktopprogramma's nog actief zijn. Bij het

afsluiten van de pc heb ik dan ook de neiging om beide nog een keer te checken om zeker te weten dat ik geen bestanden sluit die niet zijn opgeslagen. (Zie de afbeeldingen op pagina 27.)

Eén van de verbeteringen die voor jou als secretaresse een verademing zal zijn in Windows is de nieuwe Verkenner: deze heeft nu ook een lintmenu zoals in Office (vanaf versie 2007). De functies uit de menu's *Bestand*, *Start*, *Delen* en *Beeld* zijn dus direct vanuit het lint toe te passen. Ook zijn er diverse contextuele tabs die alleen zichtbaar zijn als die van toepassing zijn. Denk aan *'Hulpmiddelen voor afbeeldingen'*, *'Hulpmiddelen voor schijf-stations'*, *'Hulpmiddelen voor bibliotheken'*.

OneNote

OneNote is een onderdeel van Office (vanaf 2007-versie). Op deze tablet werkt dit programma fantastisch, ook in combinatie met de Windows Phone en bijvoorbeeld Skydrive.

OneNote is je notieblok, maar dan beter. Je maakt aantekeningen, knipt materiaal uit documenten, van websites of andere bronnen. De app werkt lokaal, via je netwerk en in de Cloud. Je kunt ermee co-creëren, dus met meerdere mensen tegelijk in hetzelfde document werken. <

PRAKTISCHE TIPS

Programma's naast elkaar zetten

Op een iPad kun je maar met één app tegelijk werken. Je kunt met multitouchgebaren wel snel schakelen tussen twee apps, maar daar houdt het ook mee op. In Windows 8 kun je desktop-applicaties (bijvoorbeeld Word en Excel) naast elkaar zetten, maar dat kan ook met apps!

Open een app en ga met behulp van de Windowstoets terug naar het Startscherm. Open vervolgens de tweede app. Swipe in de openstaande app van helemaal links op het scherm iets naar rechts (de andere app verschijnt klein in beeld) en houd je vinger of muis even vast. Er verschijnt een scheidingslijn en de twee apps staan nu naast elkaar open. Door de scheidingslijn te verplaatsen kun je kiezen welke app het grootst wordt weergegeven of terugschakelen naar de enkele weergave.

Schakelen tussen apps

Een veel gebruikt swipegbaar in Windows 8 is swipen van links naar rechts. Je schakelt dan tussen de apps die open staan. Wel jammer dat de desktop als een app wordt gezien en dat je dus niet zo kan schakelen tussen openstaande desktopprogramma's zoals Excel en Word. De sneltoetsen zijn de bekende ALT+Tab of Windows+Tab.

Charms bar (Sneltoets: Windows+C).

Helemaal nieuw in Windows 8 en een handige toevoeging. Hiermee kun je:

- Zoeken naar apps, instellingen, documenten en nog veel meer. Er zijn geen aparte zoekvensters meer in de verschillende apps.
- Delen: via Twitter, Facebook of LinkedIn. Een afbeelding,

internetpagina of app kun je direct delen met kennissen en volgers, ook via e-mail. Helaas is delen vanaf de desktop (nog) niet mogelijk.

- Instellingen aanpassen zoals internetverbindingen, geluid, toetsenbord- en scherminstellingen. Of direct naar pc-instellingen (voorheen configuratiescherm).
- Versturen van bestanden naar apparaten zoals een printer.

Apps afsluiten (Sneltoets ALT+F4)

Een app hoeft in principe niet te worden afgesloten omdat deze geen capaciteit eisen wanneer ze niet actief zijn. Toch wil je soms de app wel echt afsluiten. Dat kan met een Swipegbeweging. Ga met je vinger of muis van helemaal boven in het scherm helemaal naar beneden. Ik betrap mezelf er regelmatig op dat ik op mijn iPad deze swipegbeweging probeer te maken om een app af te sluiten...

Sneltoetsen

Heb je een tablet met toetsenbord, gebruik dan sneltoetsen. In alle Windows- en Officeversies waren sneltoetsen al belangrijk om slim, ergonomisch en vooral snel te werken. In Windows 8 is dat naar het volgende niveau gebracht; er zijn weer aardige sneltoetsen bij gekomen. Werken met sneltoetsen is een stuk aangenamer dan de muis. Zo is de charmsbar en het startmenu zonder touch veel gemakkelijker met de sneltoets. Ook de al decennia oude ALT TAB is nog steeds van groot belang.

Voor een overzicht van de nieuwste Windows 8-sneltoetsen ga je naar www.managementsupport.nl en tikt de **bonuscode: 0313**.