

# Altijd en overal aan het werk

Zonder een smartphone, laptop of tablet-pc hoort u er als manager niet meer bij. Het zijn stuk voor stuk handige gadgets om uw werkplek mobiel te maken. Toch is het de vraag of u ze allemaal nodig heeft om goed mobiel te kunnen werken. Ze hebben ieder hun eigen sterke punten. MT Rendement neemt de smartphone en de tablets onder de loep.

Een smartphone is een soort verlengstuk van uw bureau. U kunt er natuurlijk mee bellen, maar daarnaast moet u er uw agenda, e-mail, contactpersonen en enkele basis-kantoor-toepassingen (tekstverwerking, presentaties en spreadsheets) mee kunnen beheeren en bewerken. Een handige functie van de smartphone is synchronisatie.

## Straal

De afspraken die u onderweg maakt en de veranderingen die u in documenten aanbrengt, kunt u synchroniseren met andere apparaten. Zo kunt u overal werken met de bijgewerkte versie. Uw smartphone synchroniseren met uw e-mailprogramma kan op twee manieren:

- Via een pc-verbinding met een kabel of een bluetoothverbinding. Dat laatste werkt alleen als uw pc of laptop aanstaat en uw mobiel zich binnen een straal van zo'n tien meter bevindt, maar het vereist geen abonnement voor mobiel internet.
- Met een serververbinding via een mobiele internetconnectie. Mobiel internet op de smartphone herkent u aan één van de volgende afkortingen: 3G/UMTS/GPRS/HSPDA.

## Drukken

Een nadeel van het continu bijwerken van mail- en agendagegevens is dat het niet kosteloos is. U moet tenslotte betalen voor mobiel dataverkeer. Om de kosten te drukken, kunt u de synchronisatie zo instellen dat het apparaat maar één keer per uur en alleen nog tijdens kantoor tijden de gegevens binnenhaalt.

Laat u – voordat u een smartphone aanschaft – goed informeren zodat u precies weet welke opties u heeft. Het is slim om van tevoren zelf al een vergelijking te maken op het internet (bijvoorbeeld op [vergelijk.nl](http://vergelijk.nl)) zodat u bij de aankoop gerichte vragen kunt stellen.

## Batterij

Ook de tablets – zoals de iPad – zijn erg populair. Zo'n e-reader en tablet met touchscreen in één kunt u voor veel verschillende doelen gebruiken. Het grootste voordeel is dat u geen wachttijd heeft



bij het opstarten en dat batterij lang meegaat. Bovendien hoeft u niet meer te slepen met stapels geprinte vergaderdossiers. U slaat de stukken centraal op en uw collega's openen de bestanden op hun eigen tablet tijdens de vergadering zodat ze kunnen meelesen.

Een belangrijke voorwaarde is wel dat de documenten of op de tablet staan of via internet beschikbaar zijn. Zo'n tablet is namelijk geen netwerkkapparaat dat u kunt verbinden met uw kantoorserver. In de volgende alinea's komen de voordelen van het werken met een tablet aan bod.

### Verloren

Tablets zijn niet voor niets zo populair. Het werken met een tablet biedt vele voordelen:

- Een tablet is een goede e-reader voor het lezen van de krant, boeken en vakbladen.
- U kunt alle documenten zoals brochures, video's of vergaderstukken direct opslaan, online delen en bewerken.
- U kunt papierloos werken en u heeft altijd alle aantekeningen en notulen bij de hand.
- Het e-mail- en agendabeheer is overzichtelijk.
- U kunt gesprekken en vergaderingen eenvoudig opnemen. Handig voor bij het uitwerken van de notulen.
- Eventuele uitbreidingen kunt u zelf programmeren.
- U kunt altijd online met 3G- en WiFi-verbinding.
- Verloren uurtjes kunt u makkelijk nuttig besteden door (vak)kennis op te doen via uw tablet.

### Zon

Behalve de vele voordelen zijn er ook nadelen aan het werken met een tablet. Het is goed om hier even bij stil te staan voordat u overgaat tot de aankoop van een tablet.

- Lezen in de zon is en blijft lastig, sommigen kunnen niet wennen aan het lezen van digitale stukken in plaats van een tastbare papieren versie.
- U kunt niets fysiek achterlaten bij de klant.
- Als u eenmaal ingelogd bent met uw eigen inlogcode, zijn alle apps en dus ook uw e-mail en zakelijke stukken in te zien. Zolang u de enige bent die de tablet gebruikt, is dat handig maar zijn er meerdere gebruikers, dan hebben zij dus toegang tot al uw bestanden. Datzelfde geldt uiteraard ook voor de gelukkige vinder als u uw tablet eens mocht kwijtraken.
- U kunt alleen e-mails van de laatste drie maanden inzien.
- Zonder extern toetsenbord vergeet notuleren op een tablet wat gewenning.
- Beeldopname of video-conferencing is alleen mogelijk als de tablet een camera heeft (de iPad 2 heeft dit wel, de iPad 1 niet).
- Netwerktogang is niet per definitie mogelijk. Een één-op-één-verbinding met een server om uw mappenlijst en documenten in te zien is niet mogelijk zonder andere oplossingen op uw server of internet, zoals SharePoint of SecureFtp.
- Het gebruik van WiFi en 3G brengt extra kosten met zich mee en u loopt een beveiligingsrisico. Niet alle tablets zijn geschikt voor 3G en u moet daarvoor een mobiel data-abonnement afsluiten, of een prepaid card aanschaffen.
- Een tablet is niet ergonomisch verantwoord bij langdurig gebruik.
- Het zakelijk en privégebruik scheiden is zo goed als onmogelijk.

*Bouke van Kleef, directeur AVK, tel.: (013) 463 86 48, e-mail: [bvkleef@avk.nl](mailto:bvkleef@avk.nl), [www.avk.nl](http://www.avk.nl)*