

## HANDIGE HULPJES OM EFFICIËNT MOBIEL TE WERKEN

# Keus te over!

**Een smartphone, e-reader, laptop of tablet-pc; het zijn allemaal apparaten om uw werkplek mobiel te maken, maar ze hebben zo hun eigen kenmerken. Het is dan ook de vraag of u ze allemaal nodig heeft om goed zakelijk mobiel te kunnen werken. Als u die vraag wilt kunnen beantwoorden, is het goed eerst die eigenschappen eens onder de loep te nemen.**

U kunt niet mobiel werken als u niet draadloos en onafhankelijk van uw locatie toegang heeft tot uw bedrijfsinformatie. Om dat te realiseren, heeft u ondersteuning nodig van apparaten en enkele technieken. Logisch dus dat de trend van meer mobiele apparatuur aardig doorzet. De komende jaren kunt u nog wel wat ontwikkelingen op dit vlak verwachten. Zo zullen de apparaten met een zogenaamd 'touch screen' als zakelijke toepassing terrein winnen.

## Inzetten

Maar hoe meer apparaten met mobiele toegang er op de markt komen, hoe lastiger het voor u wordt om te beoordelen of u ze nodig heeft. En hoe kunt u ze dan het beste inzetten? Ieder apparaat heeft namelijk zijn eigen specifieke kenmerken. Een overzicht kan u hierbij helpen.

### 1. Smartphones

Een moderne smartphone is niet alleen een telefoon, maar ook een verlengstuk van uw bureau. Vanuit zakelijk oogpunt moet hij dus uw agenda, e-mail, contactpersonen en enkele basis-kantoor toepassingen (tekstverwerking, presentaties en spreadsheets) bevatten. Een van de nuttige functies die een smartphone daarbij biedt, is synchronisatie. De afspraken die u onderweg maakt of de veranderingen

die u in documenten aanbrengt, kunt u synchroniseren met andere apparaten. Een afspraak bijvoorbeeld ziet een ander meteen staan, inclusief adres en eventuele details. Maar houd wel in het oog dat continu live bijwerken van mail- en agenda gegevens behoorlijk wat mobiel (duur) dataverkeer genereert. Het is dan een goede tussenoplossing om de synchronisatie zodanig in te stellen dat het apparaat eens per uur en wellicht alleen nog op kantoor tijden de gegevens binnenhaalt. Synchronisatie van een mobiel met Outlook kan grofweg op twee manieren:

- Via een pc-verbinding met bijvoorbeeld een kabel of met een draadloze bluetoothverbinding. Dat laatste werkt helaas alleen wanneer uw pc of laptop aanstaat en uw mobiel zich binnen een straal van circa tien meter bevindt, maar vereist geen abonnement voor mobiel internet. Wel dient u de software van de toestelfabrikant te installeren op uw laptop of pc.
- Met een serververbinding via een mobiele internetverbinding. Mobiel internet op de smartphone herkent u aan de volgende afkortingen: 3G/UMTS/GPRS/HSPDA.

### Beperkingen

Moderne smartphones hebben al deze mogelijkheden, maar toch zijn er voor de

zakelijke toepassing en de koppeling met Outlook verschillen en beperkingen per toestel en per systeem waar ze op draaien. Het openen van een gedeelde agenda op een smartphone is bijvoorbeeld op dit moment nog erg omslachtig. Een overzicht van enkele populaire zakelijke smartphones van dit moment met de verschillende besturingssystemen:

- BlackBerry Bold 9700 (BlackBerry OS): uitstekende integratie met Outlook & Exchange, mits ondersteund door uw systeembeheerder. Dit vereist namelijk een speciale BlackBerry-server. Dat heeft als groot voordeel dat de systeembeheerder op afstand updates kan doorvoeren en gestolen toestellen kan blokkeren. Daarnaast biedt de BlackBerry een standaard tekstverwerkingspakket (Office suite) en uitstekende beveiligingsmogelijkheden. De BlackBerry is dus volledig toegespitst op zakelijk gebruik.
- Nokia N97 mini (Symbian): goede integratie met Outlook & Exchange via de Mail for Exchange-applicatie. Helaas worden niet alle contactpersoonvelden ondersteund. Ook kunnen er geen vergaderverzoeken met deze telefoon worden verzonden. Alternatieven: zijn Nokia E72 en E52, met en zonder toetsenbord.
- HTC HD2 (Windows Mobile): dit toestel met zeer groot scherm is allround, met een uitstekende integratie van Outlook & Exchange. Alternatieven zijn HTC Touch Pro2 en HTC Touch-Diamond2.
- iPhone 4 (iOS): mits ondersteund door de systeembeheer heeft iOS een goede integratie met Outlook & Exchange, met uitzondering van de takenlijst. Die wordt niet meegenomen. De iPhone is duur, maar wel prettig en functioneel:

## Voor- en nadelen van de iPad

Voordelen	Nadelen
Een goede e-reader voor het lezen van de krant, boeken en vakbladen.	Het moet nog blijken of de iPad voldoende zal doorbreken in de zakelijke markt om het zakelijke gebruik en de ontwikkelingen rendabel te maken.
Digitale verkoopmap met brochures, video's en online aanmeldformulieren.	Je moet creatiever zijn om iets fysiek achter te kunnen laten bij de klant.
Documenten online delen en bewerken.	De iPad kan worden beveiligd met een code. Maar eenmaal ingelogd zijn alle apps en dus ook uw e-mail en zakelijke stukken in te zien.
Overzichtelijk e-mail- en agenda-beheer.	Alleen de laatste 200 e-mails zijn in te zien.
Papierloos werken; alle aantekeningen en notulen bij de hand.	Zonder extern toetsenbord vergt notuleren op de iPad wat gewenning.
Eenvoudig gesprekken en vergaderingen opnemen om achteraf makkelijker te notuleren.	Geen beeldopname of video-conferencing omdat de iPad geen camera heeft.
Uitbreidingen kunnen ook geprogrammeerd worden door de organisatie zelf.	Netwerктоegang niet per definitie mogelijk. Een-op-een-verbinding met een server om uw mappenlijst en documenten in te zien is niet mogelijk.
Met 3G- en WiFi-verbinding altijd online.	De kosten en het beveiligingsrisico van WiFi en 3G komen erbij. Niet alle iPads zijn geschikt voor 3G en u moet daarvoor een mobiel data-abonnement afsluiten.
	De iPad is niet ergonomisch verantwoord bij langdurig gebruik. Scheiding tussen zakelijk en privé-gebruik is vrijwel onmogelijk.

waardig kleurenscherm. De iPad kan flexibel voor veel verschillende doeleinden ingezet worden en dus niet alleen voor het lezen van een boek. Sterker nog, daar wordt de iPad waarschijnlijk het minst voor gebruikt. Apple heeft een belangrijke voorsprong. Er zijn al duizenden apps ontwikkeld voor de iPhone, die ook beschikbaar zijn gemaakt voor de iPad. Veel organisaties hebben inmiddels een app voor de iPad, zoals banken, tijdschriften en dergelijke.

- Samsung introduceerde onlangs de Galaxy Tab. Deze werkt met het Android-besturingssysteem en is een vergelijkbaar apparaat maar dan kleiner (handzamer) dan de iPad. Ook zijn er een aantal extra functies aan toegevoegd zoals een camera en usb-aansluiting. Jammer genoeg hebben ze het apparaat duurder gemaakt dan de iPad. Het succes van de Galaxy Tab zal ook afhangen van het aantal apps (software) dat beschikbaar wordt gesteld. Apps voor Android hebben nog een flinke inhaalslag te maken in vergelijking met de iPad.
- Een 'klassieke' Tablet computer is aan de ene kant meer dan de iPad, namelijk een volwaardige laptop met aanraakscherm. Het scherm is veelal te draaien, zodat deze ook te gebruiken is als een notitieblok. Een tabletcomputer is handzamer dan een reguliere laptop, maar groter en zwaarder dan de iPad. Uitstekend geschikt om aantekeningen te maken, maar de multimedia-ervaring is veelal minder indrukwekkend. Aangezien het laptops zijn, is een tabletcomputer in tegenstelling tot de iPad wel gemakkelijk te integreren in uw bedrijfsnetwerk.

### Wachttijden

De iPad is geen vervanger van, maar eerder een aanvulling op bestaande apparaten zoals de smartphone en de laptop. Het grootste voordeel is dat je de iPad meteen kunt gebruiken als je hem aanzet. Geen wachttijden bij het opstarten



er zijn veel applicaties van zeer diverse aard beschikbaar (veelal tegen betaling). Nadeel: het typen op het digitaal geprojecteerde toetsenbord is minder nauwkeurig.

- Samsung Galaxy S of HTC Desire (Android): uitstekende toestellen, vergelijkbaar met de iPhone. Vreemd is wel dat de meeste Android-toestellen alleen via aanvullende software zoals RoadSync of TouchDown kunnen synchroniseren met Outlook Exchange. Op zich prima software, maar blijkbaar is het dus geen primaire functionaliteit van de telefoon. De standaard Android-agenda (Kalender) wordt gesynchroniseerd met uw (privé) Google account. Tekstverwerkingsprogramma's en dergelijke moeten apart en tegen betaling worden gedownload in de 'Android Market'.

Dit overzicht is uiteraard een momentopname. Er verandert veel in de markt van de smartphones. In de loop van december verschijnen bijvoorbeeld naar verwachting de eerste Windows 7 Mobile-toestellen op de Nederlandse markt.

### 2. E-readers

Er zijn momenteel veel verschillende e-readers beschikbaar. Enkele aanbieders zijn Sony, BeBook, iRex, Kindle, Samsung en Apple.

### 3. Tablets

Voor zakelijke toepassingen zoals aantekeningen maken, multimedia en draadloze connectiviteit zijn de alternatieven:

- de iPad: De laatste tijd is er al veel geschreven over de iPad. De iPad is een e-reader en tablet met touch screen in één. Deze is voorzien van een hoog-

dus! Even snel iets opzoeken op het internet, geen probleem, meteen gebeurd (let wel, alleen mogelijk met WiFi of 3G mobiel internet). En de batterij gaat lang mee, afhankelijk van het schermgebruik. U kunt de iPad gebruiken om aantekeningen en notulen te maken, maar dat is minder snel dan notuleren op de laptop of op papier. Het kost wat tijd om aan het digitaal geprojecteerde toetsenbord te wennen. Bovendien zit er geen handschrijfherkenning op; schrijven of tekenen gaat alleen met een vinger en is dus niet bepaald nauwkeurig, tenzij u een aparte stylus (speciale pen) aanschafft.

## Rug

Maar het is wel handig dat u niet meer hoeft te slepen met vergaderdossiers en dat u deze ook geen fysieke opslagplaats meer hoeft te geven. U slaat het stuk op de juiste plek op en uw collega's kunnen het vervolgens live inzien tijdens de vergadering. Belangrijke voorwaarde is wel dat de documenten op de iPad staan (door synchronisatie met iTunes), of op

internet beschikbaar zijn. De iPad is namelijk geen netwerkapparaat dat u kunt verbinden met uw kantoorserver! Maar hoe kunt u dan uw documenten wél lezen op uw iPad?

- Als documenten zijn opgeslagen in bijvoorbeeld SharePoint, toegankelijk met de browser Safari.
- Als documenten online (in 'the cloud') zijn opgeslagen zoals Google Apps, de Live SkyDrive of Zoho, toegankelijk met Safari.
- Als documenten zijn opgeslagen in een online opslagdienst zoals Dropbox. Deze dienst is ook voor de iPad beschikbaar als een app.

De archieffunctie voor e-mail is nog beperkt. De huidige techniek biedt alleen ondersteuning voor de laatste 200 ontvangen mails. U kunt dus geen oudere mail raadplegen, ook al staat die wel op de mailserver. Verder is de iPad niet bepaald ergonomisch verantwoord te noemen bij langdurig gebruik. Hij is vrij zwaar om met een hand vast te houden en u zit over het algemeen voorover gebogen met rug en nek om het touchscreen

goed te kunnen bedienen. Er zijn diverse mappen te koop die u kunt omklappen tot een handige steun. Daarmee kunt u de iPad rechtop of gekanteld neerzetten, maar ergonomisch is het nog steeds niet. Apple heeft wel aangekondigd dat de eerstvolgende update van de iPad-software (eind 2010) zal voorzien in draadloos printen, extra zakelijke functionaliteiten en betere beveiliging.

## Bureau

Naast apparaten zijn er ook veel technieken beschikbaar om ergens anders te werken dan op kantoor achter uw bureau. Een kleine samenvatting van technieken die het mobiele werken ondersteunen:

- VoIP (Voice over IP): internetbellen met de vaste lijn via de pc, bijvoorbeeld om vanuit huis intern en extern door te verbinden. Ook het doorschakelen van het vaste nummer naar een ander nummer is een belangrijke functionaliteit (do not disturb-functie).
- VPN ('Virtual Private Network'): inbeldtechniek op een netwerk om een veilige verbinding te kunnen realiseren met 'kantoor' (voor e-mail en/of om bestanden te kunnen raadplegen op een externe locatie).
- Remote Desktop: software die het mogelijk maakt in te loggen op de server of uw pc alsof u achter het beeldscherm van die server of pc zit.
- Dongel (ook wel mobielinternetmodem): met dit apparaat en een mobielinternetabonnement kunt u met uw laptop overall online zijn.
- Online bestanden delen.
- Skype: telefoon- en videophoneprogramma. Met Skype kunt u videovergaderen of met tien mensen tegelijk online bellen.
- Dimdim of Webex: websites met een tool om online te vergaderen, documenten te presenteren en nog veel meer (dimdim.com, webex.com).

*Bouke van Kleef, directeur AVK, is trainer en onafhankelijk adviseur op het gebied van kantoor- en bedrijfsinnovaties.  
E-mail [bvkleef@avk.nl](mailto:bvkleef@avk.nl), tel: 013 – 463 86 48,  
[www.avk.nl](http://www.avk.nl)*

## Speciale zakelijke apps voor de iPad

Een app is kleine applicatie (software) die je op je mobiele apparaat kunt installeren en het zijn niet alleen spelletjes. Ze zijn gemaakt voor een specifieke taak of een bepaalde informatievoorziening, bijvoorbeeld de app van buienradar, het beursnieuws of het algemene nieuws op de nu.nl app. Apps worden op het apparaat geïnstalleerd naast de standaard aanwezige software zoals e-mail, contacten, notities en agenda. Enkele handige zakelijke apps voor de iPad zijn:

- Jot!: een schets- en schrijfprogramma. Dit is ideaal als u meer wilt dan alleen teksten schrijven, bijvoorbeeld bij een vergadering.
- Quick voice: een programma om audio op te nemen.
- Dropbox: een app om online opgeslagen documenten te raadplegen.
- Goodreader: een app waarmee u veel verschillende soorten documenten

kunt bekijken en zelfs aantekeningen kunt maken op pdf's. Goodreader kan verbinden met servers die content online of op een intranetserver beschikbaar stellen, zoals FTP, Google docs, dropbox, box.net, en WebDAV. Een nadeel van Goodreader – maar eigenlijk de iPad – is dat u er niet live online mee kunt bewerken. U moet altijd eerst het document lokaal opslaan (een kopie dus) en kunt het pas na bewerking mailen als nieuwe versie.

- SharePlus: een app om documenten in SharePoint zonder browser te raadplegen.
- QuickOffice & iWork: kantoorsoftware voor de iPad. Het bevat een tekstverwerker, een spreadsheet en presentatiesoftware.
- Saldochecker van uw zakelijke bankrekening.